**附件2（A3纸）**

河北经贸大学XX单位2017年度职能绩效管理目标一览表

 **填报单位（盖章）： 领导签字：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目标类别 | 目标依据 | 目标名称 | 目标内容 | 绩效要求 |
| 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 |
| 绩效要求 | 完成情况 | 绩效要求 | 完成情况 | 绩效要求 | 完成情况 | 绩效要求 | 完成情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表说明：1.目标依据：文件号/年度工作要点；2.目标内容：每项目标的具体工作任务，分小项表达；3.完成情况：填写完成/未完成，以及该项目的具体完成情况。完成情况表述必须准确、清晰。定量指标要明确完成数值，定性指标要体现工作实效，可检查、可考核、不能含糊其辞。