

# 河北经贸大学文件

冀经贸人〔2021〕9号

---

## 河北经贸大学 关于印发《河北经贸大学专业技术岗位聘期考核办法》 的通知

全校各单位：

《河北经贸大学专业技术岗位聘期考核办法》已经河北经贸大学聘期考核领导小组研究通过，现予以印发，请遵照执行。

河北经贸大学

2021年7月30日

## 河北经贸大学专业技术岗位聘期考核办法

为深化人事制度改革，进一步加强专业技术人员聘期考核工作，建立科学合理的专业技术岗位聘期考核评价机制，根据上级相关文件精神，结合我校实际，制定专业技术岗位聘期考核办法。

### 一、基本原则

（一）科学设岗，兼顾均衡。通过岗位设置，规范责权，实现各类岗位专业技术人员均衡发展，实现教职工个人发展和学校综合实力提升的有机统一。

（二）分类考核，两级评价。全面深化专业技术人员考核管理改革，深入探索各类人才的科学评估体系，完善学校和二级考核单位两级考核评价制度，充分发挥二级单位的主体责任。学校负责聘期考核工作的统一领导，并具体负责二、三级岗位的考核；各二级单位作为考核主体，负责四级及以下岗位的考核。

（三）注重实绩，全面考察。从政治思想表现、履行岗位职责、工作态度、业绩成果等多方面进行综合考核，更加注重实际贡献。

（四）德才兼备，师德为先。紧扣立德树人，突出品德

评价，把师德师风作为人才评价的首要内容，坚持思想政治素质和业务能力双重考核。

## 二、岗位类型

我校专业技术岗分为六类：教学为主型岗、教学科研并重型岗、科研为主型岗、社会服务型岗、辅导员岗和其他专业技术岗。

### （一）高教系列教师可选择岗位类型

1. 承担公共教学任务的高教系列教师（外语教学部、体育教学部、专门从事基础数学课教学和计算机基础课教学的教师）可选择：

- （1）教学为主型岗；
- （2）教学科研并重型岗；
- （3）科研为主型岗。

2. 其他高教系列教师可选择：

（1）教学为主型岗（申请教师在申请聘用岗位时须年满55周岁；单位申报教学为主型岗位人数占比不得超过本单位专业技术岗位数的10%）；

- （2）教学科研并重型岗；
- （3）科研为主型岗；
- （4）社会服务型岗。

### （二）专职研究系列人员可选择岗位类型

学校科研机构中专职从事研究工作的人员可选择岗位类型：

1. 科研为主型岗；
2. 社会服务型岗。

### （三）学生思政系列教师可选择岗位类型

从事学生思想政治教育工作，担负学生思想政治教育相关课程和思想政治教育研究任务的在职在岗专职辅导员和其他相关人员（包括一线专职辅导员、学院党委副书记、学工组长、团总支书记等专职工作人员，以及校团委、学生工作部（学生处）、就业指导服务中心等直接从事学生思想政治教育工作人员的人员）可选择：

辅导员岗。

### （四）辅系列专业技术人员可选择岗位类型

除上述系列的各类辅系列专业技术人员（包括出版系列、图书资料系列、兼职研究系列、实验系列、档案系列、工程系列、会计系列、审计系列、统计系列、经济系列、卫生系列、中小学教师系列等）可选择：

1. 科研为主型岗（按照专职研究系列量化指标考核）；
2. 其他专业技术岗（按照本系列量化指标考核）。

## 三、岗位职责和考核内容

### （一）教学为主型岗

## 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，教风优良。

(2) 每年完成学校规定的基本教学工作量，教学效果良好。教授、副教授岗位的教师必须承担全日制本科生教学任务，每学期至少单独为本科生讲授一门课程。

(3) 承担指导学生工作，包括指导学生实习、毕业论文（毕业设计）、创新创业训练计划项目、学科竞赛、体育竞赛等。

(4) 积极开展教学研究与改革，包括主持教学研究与改革项目、发表教研论文等。

## 2. 考核内容

(1) 聘期内政治思想及师德师风表现情况。

(2) 教学工作实绩。

### (二) 教学科研并重型岗

## 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，教风优良。

(2) 完成学校规定的基本教学工作量，教学效果良好。教授、副教授岗位的教师必须承担全日制本科生教学任务。

(3) 完成规定的科研工作任务，科研成果突出。

(4) 承担指导学生工作，包括指导学生实习、毕业论文（毕业设计）、创新创业训练计划项目、学科竞赛、体育竞赛

等。

## 2. 考核内容

(1) 聘期内政治思想及师德师风表现情况。

(2) 教学工作实绩和科研业绩。

### (三) 科研为主型岗

#### 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，教风优良，严格遵守学术道德规范。

(2) 完成规定的科研工作任务，科研成果突出。

(3) 承担一定教学任务，指导研究生创新项目或指导研究生进行学校组织的调研活动。

(4) 参与智库建设及学校领导安排的调研任务、课题研究等工作。

## 2. 考核内容

(1) 聘期内政治思想及师德师风表现情况。

(2) 岗位重点考核科研成果、理论水平和学术影响力。

### (四) 社会服务型岗

#### 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，教风优良，严格遵守学术道德规范。

(2) 完成规定的科研工作任务。

(3) 承担一定教学任务（仅限教师系列人员）。

(4) 积极参加校内外科技成果开发、转化、技术创新集成和技术推广应用工作，参加政府政策咨询和承担公共学术事务性工作。

## 2. 考核内容

(1) 聘期内政治思想及师德师风表现情况。

(2) 岗位重点考核科技成果转化、技术创新集成和技术推广应用以及在科技成果转化中创造出的经济效益和社会效益。

### (五) 辅导员岗

#### 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，教风优良。

(2) 掌握学生思想政治教育领域发展趋势，具有较高的思想政治理论素养和工作水平，积极参与学生工作队伍建设。

(3) 积极认真、扎实有效地组织开展学生思想教育、学生日常管理、维护校园稳定等工作，成效显著。

(4) 努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，积极参与思想政治教育项目研究。

(5) 聘期内每年承担一定的学生思想政治教育相关课程。

## 2. 考核内容

(1) 思想政治工作实绩

(2) 育人实效。

(六) 其他专业技术岗位

### 1. 岗位职责

(1) 师德师风高尚，爱护学生，细致严谨，服务师生。

(2) 做好本职工作，完成学校规定的工作任务。

### 2. 考核内容

其他专业技术岗位按照所选岗位的考核指标体系进行考核。对实际从事管理工作的专业技术人员，重点考核管理工作业绩成果、协调能力和保障能力。

## 四、考核方法及等次划分标准

### (一) 考核方法

聘期考核实行按岗位类型、岗位等级分级实施。学校负责专业技术二、三级岗位的考核，各二级考核单位负责四级及以下专业技术岗位的考核。

### (二) 等次划分

考核结果分为合格、不合格两个等次。达到规定业绩成果要求的即为合格等次，否则为不合格等次。

## 五、组织机构

(一) 学校成立岗位聘期考核领导小组，负责全校各类



各级岗位考核工作的组织与协调。考核工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，负责聘期考核工作的具体事项。

（二）各二级考核单位成立相应的聘期考核工作领导小组，组织考核工作的具体实施。工作领导小组成员应包括本单位党政负责人、副高级及以上专业技术人员代表、教职工代表。

（三）学校岗位聘期考核领导小组和各二级考核单位聘期考核工作领导小组负责监督岗位考核过程，接受投诉，开展调查并提出处理意见。

## 六、聘期考核

专业技术岗位一般以四年为一个聘期。聘期考核是对专业技术人员聘期内履行岗位职责和目标任务完成情况的全面评价，是对专业技术人员进行高聘、续聘、低聘、解聘等岗位调整的重要依据。

### （一）考核内容

专业技术二、三级岗位聘期考核执行学校的统一规定。四级及以下岗位考核，由各二级考核单位结合学校相关规定，制定符合本单位实际的考核方案。

### （二）考核程序

1. 制定考核方案。二、三级岗位考核方案由学校统一制定；各二级考核单位结合学校规定，在充分调研的基础上，

制定符合本考核单位实际的考核方案。教学单位在广泛征求教师意见的基础上制定本单位考核方案，在本单位公示无异议后，报学校岗位聘期考核领导小组备案后执行；学生工作部（学生处）（负责辅导员及学生思政系列考核）、经济研究所（负责专职研究系列考核）制定的考核方案报学校岗位聘期考核领导小组备案后执行。

2. 确定岗位类型。各二级考核单位在上一轮聘用考核结束后，须确定本单位教职工新一轮聘用专业技术岗位类型，报领导小组办公室备案，聘期结束后按照专业技术人员所选岗位类型进行考核。

3. 组织实施。专业技术二、三级岗位聘用人员由各单位考核工作领导小组考核后，报学校领导小组进行复核并确定等次；四级及以下专业技术岗位的考核由各二级考核单位组织实施并确定等次。

4. 考核结果公示。专业技术二、三级岗位考核结果在全校范围公示，公示期一周；专业技术四级及以下岗位考核结果在本考核单位范围内公示，公示期一周。

5. 考核监督。公示期内教职工对考核结果有异议的，可向本单位考核工作小组或学校考核领导小组申请复议（任何投诉和申诉都应采用书面形式，投诉者要求签署真实姓名。投诉必须以事实为依据，经查实属于诬告的，学校将严肃处

理。所有匿名举报一律不予受理)。

### (三) 考核结果

1. 聘期考核合格者，下一轮聘期可申请聘任至原等级或高一等级；考核不合格者，视其聘期内业绩完成情况低聘至相应岗位或降低绩效工资或视情况予以转岗。

2. 有下列情况之一的，聘期考核结果认定为不合格：

(1) 师德考核不合格者。

(2) 聘期考核申报材料弄虚作假者。

(3) 未经学校批准不参加聘期考核者。

(4) 聘期内有两次及以上年度考核为不合格者。

(5) 业绩成果未达到学校或二级单位规定要求者。

### (四) 需要说明的问题

1. 未完成所聘岗位业绩成果，但在聘期内有其他形式重要成果的聘用人员，可提交代表性成果参与考核。通过代表作制度参与考核需经学校或所在考核单位同意。

2. 处级及以上领导干部聘任在专业技术岗位的，即“双肩挑”领导干部，需按照所在专业技术岗位要求进行相应考核。高教系列“双肩挑”人员到任课单位参加考核，学生思政系列“双肩挑”人员到学生处参加考核，辅系列“双肩挑”人员可选择到经济研究所参加考核或由所在单位进行考核。

3. 援边、支教、扶贫、参加乡村振兴、孔子学院及国际

组织援外交流、公派人员等在外期间超过一年的专业技术人员对聘期考核的业绩成果不作要求，可申请在原岗位聘用；拟聘用高一等级的，需满足相应等级的业绩成果要求。

4. 出国、外出进修（访学或进修课程）、休产假的技术人员，将出国、外出进修、产假的时间进行折算，核减其业绩成果工作量标准。

5. 聘期内新取得专业技术任职资格尚未聘用的专业技术人员，按所聘专业技术岗位进行考核。

6. 聘期内调整聘用岗位等级人员，按调整时间前后所聘用岗位等级分段进行考核，并由被考核人所在单位进行综合评价，确定考核等次。

7. 聘期内新进人员，认定在相应专业技术岗位或未正式聘用但已享受相应专业技术岗位待遇人员，按认定等级或所享受待遇等级参加聘期考核；不足一年者按原聘岗位进行考核。

8. 下一聘期内达到法定退休年龄且不再申请聘用高一等级岗位的专业技术人员可申请免考核，其中教师系列对上一聘期的科研基本工作量不作要求，需完成教学基本工作量。

**七、本办法如与上级主管部门颁布的有关政策不一致，按上级规定执行。未尽事宜由学校考核工作领导小组研究决定。**

八、本办法自发文之日起施行,《河北经贸大学关于印发〈专业技术岗位聘用与聘期考核办法〉的通知》(校人字〔2018〕17号)同时废止。

附件:

1. 教学为主型岗位基本工作量
2. 教学科研并重型岗位基本工作量
3. 科研为主型岗位(社会服务型岗位)  
基本工作量
4. 政治思想表现考核指标体系
5. 教学工作量标准学时核算办法
6. 教学业绩突出项目表
- 7-1. 聘期科研考核量化记分标准及细则
- 7-2. 教学科研并重型岗位聘期科研考核质量标准
8. 辅导员岗位基本工作量
9. 其他专业技术岗位考核指标体系

---

河北经贸大学办公室

2021年8月3日印发

---